



**ISTITUTO SUPERIORE DI GRAFOLOGIA**

## **SCUOLA SUPERIORE DI GRAFOLOGIA**

00142 ROMA - Via del Serafico n.3 c/o Complesso Scolastico Seraphicum

### **CORSO DI AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN GRAFOLOGIA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Anno 2022-2023

Durata totale: 124 ore

Modalità: lezioni frontali/online

Martedì h15-19

*Responsabile del Corso: dott.ssa Beatrice Angeloni*

*Docenti: Beatrice Angeloni, Forte Rita, Zannoni Mara*

**DESTINATARI** Il corso di aggiornamento specialistico in Grafologia dell'Orientamento Professionale e della gestione delle risorse umane è rivolto ai grafologi che hanno effettuato il corso di formazione presso la Scuola Superiore di Grafologia o in Scuole con programmi affini, che vogliano approfondire la preparazione in questo settore della Grafologia.

**OBIETTIVI E SBOCCHI PROFESSIONALI** I corsi sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze utili ai processi di Gestione delle Risorse Umane nell'ambito aziendale - in particolare nella selezione, formazione e gestione delle risorse umane all'interno del contesto organizzativo - e di Orientamento post scolastico, post universitario e professionale attraverso la Grafologia.

**DURATA 124 ore** di formazione suddivise in tre temi (la grafologia aziendale, la grafologia professionale, la privacy e il benessere organizzativo) per un totale di **31 moduli di 4 ore ciascuno**.

**COSTI euro 1200.** Per pagamenti effettuati in un'unica soluzione entro il 04 ottobre 2022 (prima lezione) 1100 euro. Per i grafologi che hanno completato il corso di formazione triennale in grafologia c/o la nostra Scuola euro 1.000. Pagamento possibile in due soluzioni: prima rata entro il 20 dicembre e seconda rata entro il 31 gennaio.

**Grafologia ad orientamento professionale (10 moduli, 40h): euro 450.**

**Grafologia aziendale (18 moduli, 72h): euro 810.**

Singoli moduli euro 60 (50 per ex studenti Corso di formazione triennale).

**Privacy e Benessere Organizzativo Aziendale (3 moduli): euro 200 euro. Benessere Organizzativo Aziendale (2 moduli): 150 euro.** Singoli moduli euro 80.

Pagamento con versamento su c/c bancario 92.03.80 Banca CA.RIGE - Agenzia 2503 di Latina, intestato a Istituto Superiore di Grafologia. IBAN = IT 79 R 06175 14701 000000 920380.

**ISCRIZIONE** Inviare richiesta di iscrizione a [segreteria@scuolasuperioredigrafologia.it](mailto:segreteria@scuolasuperioredigrafologia.it). Il corso sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

**ATTESTATO** Al termine del corso verrà rilasciato attestato di partecipazione relativo al Corso di aggiornamento specialistico o modulo seguito.



## PROGRAMMA

### MACROTEMA “LA GRAFOLOGIA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (GRAFOLOGIA AZIENDALE)” - 72 ore

*Docente Beatrice Angeloni*

18 moduli da 4h

#### **MODULO A - SOCIOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E PSICOLOGIA DEL LAVORO**

##### **L'AZIENDA (2 moduli: 1-2):**

- Il panorama, il contesto, la terminologia di riferimento;
- Organizzazione aziendale;
- Basi di Psicologia del Lavoro;
- Basi di Sociologia delle Organizzazioni;
- Basi di Psicologia Sociale;
- Le Dinamiche di gruppo.

##### **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 moduli:3-4):**

- Organizzazione aziendale e gestione delle Risorse Umane;
- Conoscenze sociologiche e organizzative;
- Dinamiche di gruppo e di team;
- I metodi di Ricerca e Selezione;
- Gli strumenti delle Risorse Umane in azienda e i servizi correlati;
- L'outplacement, i passaggi/percorsi di carriera/la ricerca e selezione del personale/ i servizi di consulenza delle Risorse Umane

#### **MODULO B - LA REALTA' AZIENDALE ITALIANA (3 moduli:5-6-7):**

- Piccole-medie e grandi aziende, la contrattualistica, l'organigramma, il mansionario, la job description, i referenti aziendali, i sindacati, la Selezione del Personale, la Gestione del Personale;
- Gestione delle Risorse Umane;
- Basi sociologiche e organizzative;
- Dinamiche di gruppo e di team;
- Gli strumenti delle Risorse Umane in azienda,
- L'outplacement;
- I passaggi/percorsi di carriera;
- La ricerca e selezione del personale;
- I servizi di consulenza delle Risorse Umane.



## **MODULO C**

### **LA GRAFOLOGIA AZIENDALE, PERTINENZA E METODO AMBITI DI PERTINENZA DELLA GRAFOLOGIA AZIENDALE (3 moduli-8-9-10):**

- la gestione dei conflitti,
- i passaggi di carriera;
- lo sviluppo del potenziale,
- le giornate del benessere del dipendente;
- la gestione dell'Amministratore;
- la gestione dei piccoli gruppi di lavoro: **cenni di applicazioni pratiche grafologiche;**
- il focus rispetto alla mansione;
- il focus alla realtà aziendale;
- la restituzione dell'analisi grafologica in azienda.

### **IL METODO DI RESTITUZIONE DELL'ANALISI GRAFOLOGICA IN AZIENDA (4 moduli: 11-12-13):**

- Il Consulente Grafologo e le necessità aziendali;
- creatività/precisione;
- i 4 temperamenti;
- la restituzione dell'analisi grafologica in forma orale e/o scritta;
- il profilo grafologico;
- la restituzione modulata a seconda dell'ambito;
- le attitudini professionali per ruoli;
- le risorse e le aree di miglioramento della persona;
- l'attitudine alla libera professione;
- al lavoro di gruppo, le opportunità di ricollocazione;
- le attitudini specifiche per ruoli;
- per settore di inserimento;
- le abilità direttive;
- le abilità manageriali;
- le abilità imprenditoriali.

## **MODULO D: ESERCITAZIONI PRATICHE (5 moduli:14-15-16-17):**

- **Il Metodo all'impronta: "One to One"**. La restituzione all'impronta: il Metodo "one to one"
- Impostazioni metodologiche ed applicazioni pratiche (simulate):
  - l'analisi grafologica per lo sviluppo del potenziale;
  - l'analisi grafologica per la selezione del personale;
  - l'analisi grafologica per l'Assessment;
  - l'analisi grafologica per la creazione del gruppo di lavoro;
  - l'analisi grafologica per dirimere il conflitto nel gruppo di lavoro;
  - l'analisi grafologica per i dipendenti interni;
  - l'analisi grafologica per l'A.D.



## **MODULO E: IL GRAFOLOGO CONSULENTE AZIENDALE, IL LINGUAGGIO, LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE (modulo 18)**

- Come scrivere il proprio CV;
- come presentarsi sui Social e quali social usare, come impostare il proprio sito internet;
- come proporre un servizio di consulenza;
- Il linguaggio usato nella relazione;
- la relazione scritta, la relazione video-registrata, la relazione audio (simulata);
- i punti focali della relazione: cosa dire e cosa omettere (simulata).

## **MACROTEMA B “LA GRAFOLOGIA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE” - 40 ore**

*Docente Rita Forte*

10 moduli da 4h

### **MODULO A - LA GRAFOLOGIA PROFESSIONALE. Lezioni teoriche e pratiche (6 moduli)**

GP1 Tendenze e abilità

GP2 Facoltà intellettive e grafologia

GP4 Temperamenti e attitudini professionali

GP6 Orientamento agli studi superiori e universitari

GP7 Professioni artistiche e grafologia

GP9 Professioni tecnico-scientifiche, pratiche, speculative e grafologia

### **MODULO B - LABORATORIO DI ANALISI GRAFOLOGICHE AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE (4 moduli)**

GP3 Laboratorio di analisi grafologiche di orientamento professionale su scritture

GP5 Laboratorio di analisi grafologiche di orientamento professionale su scritture

GP8 Laboratorio di analisi grafologiche di orientamento professionale su scritture

GP10 Laboratorio di analisi grafologiche di orientamento professionale su scritture

## **MACROTEMA C “LA PRIVACY”**

*Docente Mara Zannoni*

### **PRINCIPI DI PRIVACY PER IL CONSULENTE GRAFOLOGO (4 h)**

## **MACROTEMA D “ IL BENESSERE ORGANIZZATIVO” - 8 ore**

*Docente Mara Zannoni*

2 moduli da 4h

### **GLI ELEMENTI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO AZIENDALE (4 h) STIMOLI PER LA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE IN AZIENDA (4 h)**



**CORSO DI AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO  
IN GRAFOLOGIA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E GESTIONE  
DELLE RISORSE UMANE**

Anno 2022-2023

**CALENDARIO DATE**

**MACROTEMA A “LA GRAFOLOGIA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
(GRAFOLOGIA AZIENDALE)” - 72 ore**

GA1 Martedì 04/10/2022	GA2 Martedì 11/10/2022
GA3 Martedì 18/10/2022	GA4 Martedì 08/11/2022
GA5 Martedì 29/11/2022	GA6 Martedì 20/12/2022
GA7 Martedì 10/01/2023	GA8 Martedì 31/01/2023
GA9 Martedì 07/02/2023	GA10 Martedì 21/02/2023
GA11 Martedì 28/02/2023	GA12 Martedì 14/03/2023
GA13 Martedì 21/03/2023	GA14 Martedì 04/04/2023
GA15 Martedì 11/04/2023	GA16 Martedì 02/05/2023
GA17 Martedì 09/05/2023	GA18 Martedì 30/05/2023

**MACROTEMA B “LA GRAFOLOGIA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE  
(GRAFOLOGIA PROFESSIONALE)” - 40 ore**

GP1 Martedì 25/10/2022	GP2 Martedì 22/11/2022
GP3 Martedì 06/12/2022	GP4 Martedì 24/01/2023
GP5 Martedì 14/02/2023	GP6 Martedì 07/03/2023
GP7 Martedì 28/03/2023	GP8 Martedì 18/04/2023
GP9 Martedì 16/05/2023	GP10 Martedì 23/05/2023

**MACROTEMA C - LA PRIVACY - 4 ore**

P Martedì 15/11/22

**MACROTEMA D - IL BENESSERE ORGANIZZATIVO**

BO1 Martedì 13/12/22

BO2 Martedì 17/01/23